

Инструкция для классных руководителей

1. Заполняем информацию о детях

1. Заходим в электронную школу, используя только свой логин и пароль
2. На рабочем столе выбираем «Ученики», в поисковой строке указываем класс, например 7А
3. Выбираем учащегося (двойным щелчком мыши)
4. Откроется окно

Портфолио - Абакан "Гимназия" (Класс: 10 А; Пользователь: АБГ_АбрамоваЛМ)

Основные вкладки: Основное | История обучения | Успеваемость | ЕГЭ и ОГЭ | Физическая подготовка | Достижения | Характеристика | Внеурочная деятельность | Диаграммы | Дополнительные сведения

Фамилия: Абрамова
Имя: Лаура
Отчество: Михайловна
Дата рождения: 23.11.2000
Пол: женский
Место рождения:
Страна рождения:
Гражданство:
Является:

Мобильный телефон:
Телефон:
E-Mail:
СНИЛС:

Личное дело:
Медаль: Нет
Приходящий обучающийся:

Документы, удостоверяющие личность

Действия: + Добавить | ✎ Изменить | ✖ Удалить | 🔄 Обновить

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи

Фактический адрес:
Адрес регистрации по месту жительства:
Адрес регистрации по месту пребывания ученика:

Вид обучения при длительном лечении: | Внутришкольный учет: | Учет в ПДН: | Полнота семьи:

Обеспечение питанием: | Ограничение возможностей: Нет | Социальный статус семьи:

Потребность в адаптированной программе: | Группа состояния здоровья: | Социальный статус:

Индивидуальное обучение: | Мед. группа для занятия физкультурой: | Трудная жизненная ситуация:

Экстернат:

Кнопки: Сохранить | Отмена

5. Заполняем следующие поля: ФИО учащегося, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, Контактные данные (электронный адрес, телефоны), СНИЛС, информация о документах, удостоверяющих личность (паспорт или свидетельство о рождении), фактический адрес, адрес регистрации, № личного дела.
6. Сохраняем

2. Заполняем информацию о родителях

1. Заходим в пуск, выбираем реестры родителей, выбираем родителя, нажимаем на кнопку изменить
2. Откроется окно

Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения

Фамилия: Абрамов | Логин: АБГ_АбрамовМ

Имя: Михаил

Отчество:

Дата рождения: 11.11.1977 | Телефон СМС:

Статус: служащий

Е-mail:

СНИЛС:

Мобильный телефон:

Место работы:

Телефон:

Является гражданином:

Гражданство:

Документ

Тип документа: | Серия: | Номер: |

Кем выдан: | Выдан: |

Место выдачи:

Дети

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
Абрамова Лаура Михайловна	отец

Страница 1 из 1 | Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить | Отмена

3. Заполняем: ФИО родителя, дата рождения, email, телефон, гражданство, СНИЛС, место работы, заполнить информацию о документе удостоверяющим личность, и сохраняем