

В целях реализации образовательных инициатив, направленных на развитие системы образования города Абакана и в соответствии с решением Совета по инновационной деятельности Городского управления образования Администрации города Абакана №52 от 24 февраля 2011 года МОУ «Гимназия» присвоен статус муниципальной инновационной площадки по теме: «Муниципальный Центр развития одарённых детей»

Положение о Центре развития одаренных детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра развития одаренных детей (далее – Центр).

1.2. Центр является городским ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности образовательных учреждений г. Абакана в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Хакасия, нормативными документами Городского управления образованием Администрации города Абакана, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.6. Центр создается на базе муниципальных образовательных учреждений.

II. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание на территории города Абакана единого образовательного пространства, обеспечивающего условия для развития одаренных детей.

Задачами деятельности Центра являются:

- создание в Центре ресурсной базы по работе с одаренными детьми для образовательных учреждений города, включающей: нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумуляцию передового опыта, психолого-педагогическое сопровождение, работу с педагогическими кадрами;
- создание банка данных о системе работы с одаренными детьми на территории города Абакана;
- формирование системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений города Абакана по вопросам работы с одаренными детьми;
- обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения, создание условий для развития склонностей и способностей обучающихся в соответствии с их интересами и намерениями в отношении повышения образовательного уровня.

III. Функции Центра

3.1. Функциями Центра являются:

- планирование мероприятий по работе с одаренными детьми в городе Абакане и реализация их выполнения;
- объединение усилий образовательных учреждений города Абакана, заинтересованных организаций и общественных формирований по выявлению, развитию общих и специальных способностей детей, психолого-педагогическому сопровождению, развитию личности и социально-психологической адаптации одаренных детей;
- создание банка данных об участниках всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов, банка олимпиадных заданий;
- психолого-педагогическое сопровождение детей (диагностика, разработка рекомендаций для педагогов и проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, индивидуальные консультации и т.д.);
- осуществление сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями и другими социальными и образовательными партнерами по работе с одаренными детьми;
- оказание методической помощи образовательным учреждениям по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с одаренными детьми;
- разработка, издание и обеспечение образовательных учреждений методическими рекомендациями по работе с одаренными детьми;
- проведение методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций для педагогических работников города Абакана;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы с одаренными детьми на территории города Абакана;
- внесение предложений по совершенствованию работы с одаренными детьми в Городское управление образованием Администрации города Абакана.

IV. Компетенция Центра

4.1. Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

- запрашивать от образовательных учреждений города Абакана информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми, в том числе:
- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базах данных по работе с одаренными детьми;
- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;
- о ходе и результатах работы инновационных площадок;
- о педагогах и педагогах-психологах, работающих с одаренными детьми;
- о передовом психолого-педагогическом опыте;
- о трудностях и проблемах в работе с одаренными детьми;
- о потребности в ресурсной помощи.

4.2. Выступать инициатором и проводить по поручению Городского управления образованием Администрации города Абакана на базе образовательных учреждений города Абакана апробирование и реализацию проектов, программ, диагностического инструментария по работе с одаренными детьми, проводить исследования и мониторинги, интеллектуальные и творческие конкурсы.

- 4.3. Рассматривать по поручению Городского управления образованием Администрации города Абакана вопросы, относящиеся к работе с одаренными детьми.
- 4.4. Принимать участие в подготовке документов по работе с одаренными детьми в городе.
- 4.5. Вносить в Городское управление образованием Администрации города Абакана предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми.
- 4.6. Совместно с Городским управлением образования Администрации города Абакана координировать и направлять работу с одаренными детьми в образовательных учреждениях.
- 4.7. Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия образовательных учреждений по вопросам работы с одаренными детьми.
- 4.8. Вносить предложения об открытии инновационных площадок по работе с одаренными детьми на базе образовательных учреждений города Абакана, проводить мониторинги инновационной деятельности, обобщать и распространять накопленный опыт на уровне города.
- 4.9. Проводить работу по повышению методического уровня педагогических кадров города по работе с одаренными детьми.
- 4.10. Проводить мероприятия, направленные на повышение эффективности работы с одаренными детьми, на территории города Абакана.
- 4.11. Разрабатывать проекты и программы, направленные на психолого-педагогическую поддержку одаренных детей, работу с родителями и педагогами.
- 4.12. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе Центра преподавателей ВУЗов, специалистов системы образования города Абакана.
- 4.13. По согласованию с директором МОУ привлекать сотрудников учреждения к работе Центра.

v. Обязанности Центра

- 5.1. Центр обязан организовать индивидуальную работу с обучающимися муниципальных образовательных учреждений по повышению их познавательного уровня.
- 5.2. Привлекать преподавательский состав высших учебных заведений для организации работы с одаренными детьми.
- 5.2. Своевременно информировать образовательные учреждения города Абакана о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.
- 5.3. Обеспечивать педагогических работников города необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными детьми.
- 5.4. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.
- 5.5. Применять современные, валидные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.
- 5.6. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.
- 5.7. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, работникам образования,

администрации, педагогическим коллективам образовательных учреждений и родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.

5.8. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

VI. Организация работы и управление деятельностью Центра

7.1. Деятельность Центра курирует Городское управление образованием Администрации города Абакана.

7.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения.

7.3. Организация деятельности Центра строится в соответствии с планом работы, утвержденным директором муниципального общеобразовательного учреждения по согласованию с начальником Городского управления образованием Администрации города Абакана.

7.4. Центр строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и образовательными учреждениями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором муниципального общеобразовательного учреждения.

7.5. Методическое сопровождение работы Центра обеспечивает Городской методический кабинет Городского управления образованием Администрации города Абакана.

7.6. За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает заведующий. Данное направление является управляющим механизмом в работе Центра, способствует скоординированной деятельности сотрудников и точному исполнению плановых мероприятий и распоряжений руководства Центра и образовательного учреждения.

7.7. Отчетная деятельность проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными муниципальным общеобразовательным учреждением и в сроки, предусмотренные планом работы образовательного учреждения.

VII. Документация Центра

7.1. В документацию Центра входит:

- Программа развития Центра;
- Положение о деятельности Центра;
- проекты и программы, разработанные специалистами Центра;
- документация психолого-педагогического сопровождения, осуществляемого педагогами-психологами Центра;
- планы работы Центра на год и каждый месяц;
- отчеты о выполнении плановых мероприятий;
- аналитические справки о работе Центра за год;
- текущая документация;
- договоры о сотрудничестве с организациями и образовательными учреждениями.