

**Положение о рабочей группе  
по введению ФГОС ООО в МОУ «Гимназия»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования МОУ г. Абакана «Гимназия».

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в МОУ «Гимназия» для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

***2. Цели и задачи деятельности рабочей группы***

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### ***3. Функции рабочей группы***

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- разработка предложений о необходимых изменениях в структуре образовательной программы МОУ «Гимназия»;
- разработка рекомендаций для реализации проектных изменений при введении ФГОС ООО;
- разработка перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### ***4. Состав рабочей группы***

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### ***5. Организация работы рабочей группы школы***

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, при его отсутствии – заместитель.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

5.5. Рабочая группа подчиняется непосредственно Координационному совету по введению ФГОС и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

### ***6. Права и обязанности членов рабочей группы***

6.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению по введению ФГОС ООО;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Координационного совета гимназии.

6.2. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Координационный совет;
- вносить на рассмотрение Координационного совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС ООО;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

### ***7. Ответственность рабочей группы***

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Координационного совета о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений Координационного совета, относящихся к введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.