

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения  
МБОУ «Гимназия»  
протокол №1 от 12.01.2018  
Принято с учетом мнения Родительского комитета,  
Педагогического совета, Совета обучающихся

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия»  
№ 22 от 12.01.2018

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Гимназия»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ г. Абакана «Гимназия» (далее Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню направленности»; Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013г. № 60 «Об образовании в Республике Хакасия» (в редакции Закона Республики Хакасия от 04.07.2016 №53-ЗРХ), Постановление Администрации города Абакана от 04.08. 2017 № 1228 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», приказом ГУО Администрации г. Абакана от 09.01.2018г. № 01 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Абакан», определяет и регулирует порядок приема в МБОУ «Гимназия» детей, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан.

1.2. Правила рассматриваются на заседании Совета Учреждения МБОУ «Гимназия», принимаются с учетом мнения Родительского комитета, Педагогического совета и Совета обучающихся.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Абакана «Гимназия» (далее – МБОУ «Гимназия») на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.5. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила обеспечивают прием граждан в МБОУ «Гимназия», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия» (далее закрепленная территория).

1.7. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в МБОУ «Гимназия» только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Гимназия» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Городское управление образования Администрации города Абакана.

1.8. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в МБОУ «Гимназия» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Гимназия» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме в МБОУ «Гимназия», администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении МБОУ «Гимназия» за конкретной территорией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ «Гимназия», правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.11. МБОУ «Гимназия» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия»: <http://xn--80afnccvh1m.xn--80aac0ct.xn--p1ai/contacts.html>

1.12. Прием граждан в МБОУ «Гимназия» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.13. МБОУ «Гимназия» осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и

муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> либо Информационно – образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>

## **II. Порядок приема и зачисления учащихся в МБОУ «Гимназия»**

### ***2.1. Прием и зачисление в 1 класс***

2.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель - Администрация города Абакана вправе разрешить прием детей в МБОУ «Гимназия» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования. Зачисление в МБОУ «Гимназия» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.3. Для зачисления граждан, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Гимназия»;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Гимназия» не допускается.

2.1.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в МБОУ «Гимназия» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.5. МБОУ «Гимназия», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Для зачисления граждан в МБОУ «Гимназия», не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Гимназия»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Гимназия» не допускается.

2.1.8. Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений, который входит в номенклатуру дел МБОУ «Гимназия». После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Содержание расписки составляет перечень принятых документов от родителей (законных представителей) ребенка, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов.

2.1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Гимназия» на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.1.11. МБОУ «Гимназия» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» – <http://xn--80afncevh1m.xn--80aaac0ct.xn--p1ai/contacts.html>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля;
- перечень документов для приема в первый класс.

## ***2.2. Перевод и зачисление во 2-9 классы***

2.2.1. Для приема и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Гимназия»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Гимназия» не допускается.

2.2.2. Зачисление в МБОУ «Гимназия» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

### ***3. Организация индивидуального отбора для профильного обучения при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования и формирования классов с углубленным изучением предметов.***

3.3.1. Индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия» для получения среднего общего образования, также для формирования классов с углубленным изучением предметов для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется в МБОУ «Гимназия»:

1) Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется образовательным учреждением из числа обучающихся, имеющих по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2) Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательным учреждением :

- в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам в соответствии с критериями, указанными в таблице (Приложение 7);

- в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основную общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3) Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения проводится в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия в соответствии с настоящим Законом.

4) В классы с углубленным изучением отдельных предметов основного общего образования по результатам итоговых отметок за курс предшествующего класса по выбранным предметам по углублению из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3.3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется в МБОУ «Гимназия» при наличии свободных мест в классах для профильного обучения и в классах с углубленным изучением отдельных предметов;

3.3.3. При комплектовании классов с профильным обучением МБОУ «Гимназия» информирует о количестве вакансий, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте – <http://xn--80afnccvh1m.xn--80aac0ct.xn--plai/contacts.html> и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в МБОУ «Гимназия» с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в течение учебного года.

3.3.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся ежегодно создается приемная комиссия учреждения (далее – комиссия), председателем которой является директор МБОУ «Гимназия». Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии в профильный класс (группу) и в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3.5. При переводе в 11 класс учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащиеся зачисляются в учреждение в соответствии с критериями (Приложение 7).

3.3.6. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов основного общего образования осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации при наличии оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

-при переводе в класс с углубленным изучением отдельных предметов основного общего образования в течение учебного года с учетом результатов текущей аттестации.

3.3.7. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора МБОУ «Гимназия» (Приложение 2). Прием «МБОУ «Гимназия» заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте – <http://xn--80afnccvh1m.xn--80aaac0ct.xn--p1ai/contacts.html> и информационном стенде.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МБОУ «Гимназия» в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня. В МБОУ «Гимназия» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора.

3.3.8. Копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трёх дней со дня принятия решения комиссией( по почте или через Интернет).

3.3.9. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.3.10. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга (итоговые отметки по выбранному профилю предметов за предыдущий год, портфолио достижений учащегося). Комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с учащимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, выбранным для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «Гимназия». Под собеседованием понимается устный опрос учащихся, которые должны дать развернутый ответ без подготовки по любой теме ранее изученной учебной программы профильного предмета.

3.3.11. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов индивидуальный отбор осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте – <http://xn--80afnccvh1m.xn--80aaac0ct.xn--p1ai/contacts.html> и информационном стенде

3.3.12. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней и составляет рейтинг учащихся.

3.3.13 Комиссия отказывает в приеме либо в переводе учащегося в МБОУ «Гимназия» по одному из следующих оснований: несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 3.3.1. настоящего Положения; отсутствием свободных мест в МБОУ «Гимназия».

**4 Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «Гимназия» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

4.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 августа по 05 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным образовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам размещается на стенде МБОУ «Гимназия» и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приёма документов.

4.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия» до начала приёма.

**Приложение 1**

Директору МБОУ «Гимназия»  
Селиваненко А.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя -  
физического лица: \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, серию, номер,  
кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета  
заявителя (СНИЛС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для связи с  
заявителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о приеме в МБОУ «Гимназия»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_  
дату и место рождения,

\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания,

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства)

в \_\_\_\_\_ класс.

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении  
несовершеннолетнего ребенка)

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской  
Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_



Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

\_\_\_\_\_ адрес места фактического проживания,

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства)

Отец: \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

\_\_\_\_\_ адрес места фактического проживания,

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «Гимназия» ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы [согласия](#) на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

Директору МБОУ «Гимназия»  
Селиваненко А.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя -  
физического лица: \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, серию, номер,  
кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета  
заявителя (СНИЛС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для связи с  
заявителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_  
дату и место рождения,

\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания,

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства)

в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

в \_\_\_\_\_ класс профильного обучения.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать отдельные учебные предметы для изучения на профильном уровне)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

(указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства)

Отец: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «Гимназия» \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы [согласия](#) на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Директору МБОУ «Гимназия»  
Селиваненко А.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес места фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя -  
физического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, серию, номер,  
кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета  
заявителя (СНИЛС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для связи с  
заявителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

**Согласие**

родителей ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья на обучение по адаптированной основной  
общеобразовательной программе

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)  
по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании  
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прилагается).

\_\_\_\_\_  
(указать дату, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия»  
Селиваненко А.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))  
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)  
и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ "Гимназия" (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Абакан, ул. Комарова, д.12, на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V"
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка/родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка/родителя (законного представителя)	
5	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка/родителя (законного представителя)	
6	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
7	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка/родителя (законного представителя)	
8	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка/родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика	

	ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

---

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Расписка  
в получении документов на предоставление услуги

Заявителем для получения услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" представлены следующие документы:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Гимназия»;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- 3) личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;

Документы представлены на приеме " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Расписка в получении документов составлена в двух экземплярах.

Выдана расписка в получении документов " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку в одном экземпляре получил " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление / \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Приложение 6**

Директору МБОУ «Гимназия»  
Селиваненко А.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в 10 класс \_\_\_\_\_ МБОУ «Гимназия»  
указать профиль

моего ребенка \_\_\_\_\_  
указать ФИО ребёнка

1. Дата рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес регистрации ребёнка \_\_\_\_\_ ;
4. Адрес проживания ребёнка \_\_\_\_\_ .

**Мать ребёнка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. E-mail \_\_\_\_\_ ;
4. Способ получения информации от образовательного учреждения \_\_\_\_\_ .

**Отец ребёнка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. E-mail \_\_\_\_\_ ;
4. Способ получения информации от образовательного учреждения \_\_\_\_\_ .

**Перечень учебных предметов по которым изъявляется желание обучаться на профильном уровне и оценки в аттестате по выбранным предметам:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом МБОУ «Гимназия», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку и опубликование на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своих персональных данных, а также персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Итоговые отметки по выбранным профильным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
<p>Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением.</p>			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2  за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3  за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4  за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня	4/5	10

	(призер/победитель)	за каждое достижение	
--	---------------------	-------------------------	--